



KRISESENTER  
sekretariatet

# VEDTEKTER FOR

# KRISESENTERSEKRETARIATET

MARIBOES GATE 13, 0183 OSLO – TLF 905 79 118 – E-POST – [post@krisesenter.com](mailto:post@krisesenter.com) - [www.krisesenter.com](http://www.krisesenter.com)

Foretaksnummer: NO 971 382 325

Vedtektene er oppdaterte etter årsmøtet 29. april 2026

**Etablert 1994**

**INNHOLD:**

<b>1. GENERELT .....</b>	<b>3</b>
1.1 FORMÅL .....	3
<b>2. ORGANISASJON .....</b>	<b>4</b>
2.1 ÅRSMØTE.....	4
2.2 VALGKOMITE.....	5
2.3 STYRET.....	5
2.4 STYRETS MANDAT.....	6
2.5 DAGLIG LEDER.....	6
2.6 AKSJON/PROSJEKTGRUPPER .....	6
<b>3. MEDLEMSKAP .....</b>	<b>7</b>
3.1 MEDLEMSKAP .....	7
3.2 RETTIGHETER/PLIKTER .....	7
3.3 UTMELDELSE.....	7
3.4 EKSKLUSJON .....	7
<b>4. ØKONOMI .....</b>	<b>7</b>
4.1 BUDSJETT .....	7
4.2 REGNSKAP.....	8
<b>5. FAGETISK RÅD.....</b>	<b>8</b>
5.1 MANDAT.....	8
5.2 SAMMENSETNING, VALG OG KONSTITUERING.....	8

## **KRISESENTERSEKRETARIATET**

### **1. GENERELT**

#### **1.1 FORMÅL**

Krisesentersekretariatets visjon er at alle som utsettes for vold i nære relasjoner og menneskehandel skal få oppfylt sin rett til den hjelpen de har behov for. Vårt mål er å bekjempe vold mot kvinner, vold i nære relasjoner, menneskehandel og å styrke voldsutsattes hjelpetilbud og rettigheter.

Krisesentersekretariatet er en idealistisk medlemsorganisasjon som skal styrke krisesentrenes arbeid utad, samt øke samarbeidet internt.

Krisesentersekretariatet anerkjenner at manglende likestilling og skjevheten i maktforholdet mellom kjønnene er en av årsakene til vold mot kvinner og vold i nære relasjoner. Krisesentersekretariatet skal arbeide for å endre den skjeve balansen mellom kjønnene, både på samfunns-, gruppe- og individnivå.

Krisesentersekretariatet skal i sitt arbeid også ha fokus på barn som opplever vold, og sikre at disse får sine grunnleggende rettigheter nedfelt i Barneloven og FNs barnekonvensjon ivaretatt. Barn som kommer i kontakt med et krisesenter skal ivaretas i henhold til krisesenterloven.

Krisesentersekretariatet skal jobbe for å tilegne seg kunnskap, forståelse og økt kompetanse, og fremme den internasjonale solidariteten i kampen mot vold mot kvinner, vold i nære relasjoner og menneskehandel.

Krisesentersekretariatet skal være et bindeledd mellom krisesentrene, offentlige myndigheter, forskningsinstitusjoner, ideelle organisasjoner og samfunnet ellers.

## 2. ORGANISASJON

### 2.1 ÅRSMØTE

Årsmøtet er Krisesentersekretariatets øverste organ, og skal arrangeres over to dager innen slutten av april hvert år. Den ene dagen arrangeres som en åpen fagdag.

#### **Årsmøtets oppgaver:**

Godkjenne innkalling og saksliste  
 Godkjenne forretningsorden  
 Valg av ordstyrer, referent og protokollunderskrivere  
 Valg av tellekorps  
 Godkjenne årsrapport  
 Godkjenne revidert regnskap  
 Godkjenne disponering av årsoverskudd  
 Godkjenne rammebudsjett  
 Fastsette kontingent  
 Godkjenne godtgjøring til styret  
 Innkomne forslag  
 Valg av fagetisk råd  
 Valg av styreleder  
 Valg av nestleder  
 Valg av styret  
 Valg av valgkomité

#### Frister

Styret kaller inn medlemssentrene med minst 2 mnd. varsel. Medlemssentrene må ha betalt fakturert kontingent for å ha stemmerett på årsmøtet.

Forslag som skal behandles av årsmøtet må være styret i hende senest 1 måned før årsmøtet.

Vedtektsendningsforslag må være styret i hende senest 6 uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste og sakspapirer må være medlemssentrene i hende 3 uker før årsmøtets første dag.

Det kan kun fattes vedtak i saker som er ført opp på dagsorden. Hvis 2/3 av de tilstedeværende med stemmerett ønsker det, kan ny sak komme opp på dagsorden. Dette gjelder ikke forslag til vedtektsendringer, som skal være meldt innen gitt frist.

#### Delegatnøkkel og rettigheter

Hvert medlemssenter har rett til å sende to (2) delegater. Delegater har tale-, forslags- og stemmerett. Medlemssentre kan også sende tre (3) antall observatører. Observatører har talerett, men ikke stemme- eller forslagsrett. Daglig leder har talerett og forslagsrett, men ikke stemmerett. Styremedlemmer har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

#### Vedtak

Vedtak fattes ved ordinært flertall (1/2). For vedtektsendringer gjelder 2/3 flertall.

#### **2.1.1 Ekstraordinært årsmøte**

Ekstraordinært årsmøte holdes når minst 1/2 av medlemssentrene krever det. Det innkalles på samme måte som for ordinært årsmøte, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelser i de saker som er kunngjort i innkallingen.

### **2.1.2 Oppløsning**

Oppløsning av Krisesentersekretariatet skal behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte innen 3 måneder. Før oppløsning kan skje, må vedtaket godkjennes med 2/3 flertall. Ved oppløsning tilfaller eiendeler medlemssentrene.

### **2.1.3 Regioner**

Organisasjonens medlemmer inndelt er i tre regioner.

Region nord: Nordland, Troms og Finnmark.

Region sør-øst: Oslo, Akershus, Østfold, Innlandet, Buskerud, Vestfold, Telemark og Agder.

Region midt-vest: Trøndelag, Møre og Romsdal, Vestland og Rogaland.

## **2.2 VALGKOMITE**

Årsmøtet velger en valgkomité som består av 3 medlemmer og en vara. Hvert medlem velges for tre år. Medlemmer i valgkomiteen kan gjenvelges, men ikke sitte i valgkomiteen i mer enn 6 år sammenhengende. Valgkomiteen bør bestå av minimum ett nytt medlem hvert år samtidig som kontinuitet etterstrebes. Valgkomiteens medlemmer kan ikke ha styreverv samtidig som medlemmene er med i valgkomiteen. Valgkomiteen bør bestå av medlemmer som dekker de tre regionene. Valgkomiteens innstilling skal foreligge sammen med andre saksdokumenter tre uker før årsmøtet. Valgkomiteen innstiller til alle verv som velges av årsmøtet.

## **2.3 STYRET**

Styret velges på årsmøtet og består av 5 faste medlemmer og 3 numeriske varamedlemmer. Det skal være minimum en representant fra hver region, og maksimum to representanter fra samme region. I tillegg kan de ansatte velge en observatør med møte- og talerett. Observatøren deltar ikke i behandling av personalsaker.

En av representantene innstilles og velges som styreleder og en representant innstilles og velges som nestleder. Styrets leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Det bør tilstrebes at styret innehar både ledelseskompetanse og brukernær erfaring. De valgte skal tilhøre et senter som er medlem av Krisesentersekretariatet. Representantene kan gjenvelges, men ikke sitte i de forskjellige verv i mer enn 6 år sammenhengende. Karantenetid på to år. Det etterstrebes kontinuitet i styret.

- Styremedlemmer skal ikke delta i behandling eller avgjørelsen av saker hvor de har en personlig, økonomisk eller organisatorisk særinteresse.
- Dersom inhabilitet oppstår, skal vedkommende fratre under behandling av relevante saker, og dette skal protokollføres.
- Valgkomiteen skal ved sin innstilling vurdere mulige interessekonflikter og sikre en styresammensetning som ivaretar tydelig rollefordeling.

## **2.4 STYRETS MANDAT**

Styret skal påse at Krisesentersekretariatet drives i tråd med organisasjonens formål. Styret har ansvaret for at årsmøtets vedtak og retningslinjer gjennomføres og følges, og at organisasjonen er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt.

Styret skal sørge for at organisasjonens regnskap og formuesforvaltning er undergitt betryggende kontroll.

Styret ansetter daglig leder og øvrig personal etter daglig leders innstilling.

Styret representerer organisasjonen utad og kan inngå avtaler på vegne av organisasjonen.

Styret kan beslutte at daglig leder kan inngå avtaler på vegne av organisasjonen. Daglig leder representerer organisasjonen utad innenfor sitt myndighetsområde.

I personalsaker har styret taushetsplikt.

## **2.5 DAGLIG LEDER**

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av organisasjonens drift, og har ansvaret for de pålegg og retningslinjer som gis av styret følges opp.

Daglig leder er sekretær for styret og har ansvaret for at de saker som legges fram til behandling er forsvarlig utredet. Daglig leder rapporterer til styret, og har ansvar for innkalling til møter, saksforberedelse og referater. Daglig leder har talerett og forslagsrett, men ikke stemmerett på styremøtet.

Daglig leder forestår den daglige personalforvaltning etter styrets nærmere retningslinjer.

Daglig leder anviser selskapets utgifter. Utgifter til daglig leder personlig eller i saker hvor det foreligger inhabilitet anvises av styrets leder.

## **2.6 AKSJON/PROSJEKTGRUPPER**

Årsmøtet eller styret kan velge grupper som skal jobbe med ulike aksjoner og prosjekter. Gruppene kan bestå av personer som ikke er tilsluttet noe krisesenter. Personen må jobbe i samsvar med aksjonens/prosjektets mål. Utgifter i forbindelse med reiser, overnatting og lignende skal avklares i forkant med daglig leder.

### **3. MEDLEMSKAP**

#### **3.1 MEDLEMSKAP**

Det er et vilkår at krisesentre som er medlemmer av Krisesentersekretariatet jobber ut fra et kvinneperspektiv og et barneperspektiv, og tilslutter seg Krisesenterbevegelsens plattform. Dette innebærer:

- Det enkelte medlemssenter som er enig i Krisesenterbevegelsens formål, og som er villig til å arbeide med voldsutsatte kvinner, menn og deres barn på et krisesenter for å realisere plattformen kan tilsluttes som medlemmer.
- Medlemssentrene må følge de vedtak som årsmøte vedtar.
- Underskrive kontrakt og følge kontraktens innhold.

#### **3.2 RETTIGHETER/PLIKTER**

- Krisesentersekretariatet skal ikke gå inn i styringsformen ved det enkelte senter, og har ikke innflytelse over driften av disse. Interne konflikter er Sekretariatet uvedkommende.
- Krisesentrene skal beholde sin integritet og særpreg.
- Som medlem har krisesentrene rett til å bruke Sekretariatets materiell og statistikk, rett til rådgivning i økonomiske saker og rett til oppfølging i aktuelle saker i pressa.
- Medlemssentrene plikter å sende godkjent budsjett til Sekretariatet, og betale kontingent fastsatt av årsmøtet.

#### **3.3 UTMELDELSE**

Utmeldelse av Krisesentersekretariatet skal skje skriftlig med 1 års oppsigelsestid ifølge kontrakt. Kontingent skal betales i oppsigelsestiden. Oppsigelsestiden starter 1. januar året etter at utmelding er meldt. Protokollutskrifter av vedtak sendes Sekretariatets kontor.

#### **3.4 EKSKLUSJON**

Ved klare brudd på kontrakten mellom Krisesentersekretariatet og medlemssentret kan styret suspendere medlemmer. Eventuell eksklusjon skal avgjøres på ordinært årsmøte. Styret kan ekskludere etter innstilling fra fagetisk råd.

### **4. ØKONOMI**

#### **4.1 BUDSJETT**

Årsmøtet behandler og godkjenner et rammebudsjett. Styret utarbeider budsjett for Krisesentersekretariatets drift med utgangspunkt i rammebudsjettet. Styret har det overordnede økonomiske ansvar, og skal drive Sekretariatet innenfor det godkjente budsjett.

## **4.2 REGNSKAP**

Daglig leder har ansvar for den daglige økonomien, samt samarbeide med Sekretariatets regnskapsbyrå. Styret skal orienteres om behovet for økonomiske disposisjoner som griper inn i det totale driftsbudsjett. Årets regnskap skal revideres av Statsautorisert revisor. Årsmøtet godkjenner revidert regnskap.

## **5. FAGETISK RÅD**

### **5.1 MANDAT**

Fagetisk råd skal, med utgangspunkt i Krisesentersekretariatets verdigrunnlag og etiske retningslinjer, bidra til å reise fagetiske spørsmål og dilemmaer til debatt, og arbeide for fagetisk bevissthet blant medlemmene i organisasjonen.

### **5.2 SAMMENSETNING, VALG OG KONSTITUERING**

- Rådet består av 5 medlemmer og 5 varamedlemmer.
- Tre av representantene med vararepresentanter velges internt fra medlemssentrene. To representanter med vararepresentanter velges eksternt. Det bør tilstrebes bred erfaringsmessig og geografisk sammensetning av rådet.
- Valgkomiteen foreslår medlemmer av fagetisk råd som godkjennes på årsmøte.
- Medlemmene velges for to år og valget skjer slik at henholdsvis to og tre medlemmer oppnevnes hvert år.
- Daglig leder i Krisesentersekretariatet har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.
- Etter tre perioder må et medlem av fagetisk råd ha et opphold fra vervet på minst 2 år før man kan stille til dette vervet igjen.
- Medlemmer av fagetisk råd som er interne representanter fra medlemssentrene og som i perioden skifter rolle eller arbeidssted går ut av rådet.
- Medlemmer i fagetisk råd kan ikke ha andre tillitsverv i Krisesentersekretariatet.

Rådet konstituerer seg selv med leder og nestleder. Krisesentersekretariatet stiller med sekretær.