



VEDTEKTER FOR

KRISESENTERSEKRETARIATET

MARIBOES GATE 13, 0183 OSLO – TLF 905 79 118 – E-POST – post@krisesenter.com - www.krisesenter.com

Foretaksnummer: NO 971 382 325

Vedtektene er oppdaterte etter årsmøtet 26. april 2023

Etablert 1994

INNHOLD:

1. GENERELT	3
1.1 FORMÅL	3
2. ORGANISASJON	4
2.1 ÅRSMØTE.....	4
2.2 VALGKOMITE.....	5
2.3 STYRET.....	5
2.4 STYRETS MANDAT.....	5
2.5 DAGLIG LEDER.....	6
2.6 ANSATTREPRESENTANT I STYRET.....	6
2.7 AKSJON/PROSJEKTGRUPPER	6
3. MEDLEMSKAP	7
3.1 MEDLEMSKAP	7
3.2 RETTIGHETER/PLIKTER	7
3.3 UTMELDELSE.....	7
3.4 EKSKLUSJON	7
4. ØKONOMI	7
4.1 BUDSJETT	7
4.2 REGNSKAP.....	8
5. FAGETISK RÅD.....	8
5.1 MANDAT.....	8
5.2 SAMMENSETNING, VALG OG KONSTITUERING.....	8

KRISESENTERSEKRETARIATET

1. GENERELT

1.1 FORMÅL

Krisesentersekretariatet er en idealistisk medlemsorganisasjon som skal styrke krisesentrenes arbeid utad, samt øke samarbeidet internt.

Krisesentersekretariatet, som har til hovedmål å arbeide for likestilling og mot diskriminering, vil gjennom sin virksomhet bekjempe vold mot kvinner og vold i nære relasjoner.

Den politiske aksjonen ved krisesentervirksomhet har som formål å avdekke mishandlingsproblematikkens karakter og omfang, øke press mot ansvarlige myndigheter og arbeide for reell likestilling i samfunnet.

Krisesentersekretariatet skal arbeide for å endre den skjeve balansen mellom kjønnene, både på samfunns-, gruppe- og individnivå.

Krisesentersekretariatet skal i sitt arbeid også ha fokus på barn som opplever vold, og sikre at disse får sine grunnleggende rettigheter nedfelt i Barneloven og FNs barnekonvensjon ivaretatt. Barn som kommer i kontakt med et krisesenter skal ivaretas i henhold til krisesenterloven.

Krisesentersekretariatet skal jobbe for å tilegne seg kunnskap, forståelse og økt kompetanse og fremme den internasjonale solidariteten i kampen mot vold mot kvinner og vold i nære relasjoner.

Krisesentersekretariatet skal være et koordineringsorgan og informasjonskontor med kompetanse som medlemssentre, offentlige instanser, forskere og andre interesserte kan henvende seg til.

2. ORGANISASJON

2.1 ÅRSMØTE

Årsmøtet er Krisesentersekretariatets øverste organ, og skal arrangeres over to dager innen slutten av april hvert år. Den ene dagen arrangeres som en åpen fagdag.

Årsmøtets oppgaver:

Godkjenne innkalling og saksliste
 Godkjenne forretningsorden
 Valg av ordstyrer, referent og protokollunderskrivere
 Valg av tellekorps
 Godkjenne årsrapport
 Godkjenne revidert regnskap
 Godkjenne disponering av årsoverskudd
 Godkjenne rammebudsjett og økonomiplan
 Fastsette kontingent
 Godkjenne godtgjøring til styret
 Innkomne forslag
 Valg av fagetisk råd
 Valg av styret

Frister

Styret kaller inn medlemssentrene med minst 2 mnd. varsel. Medlemssentrene må ha betalt fakturert kontingent for å ha stemmerett på årsmøtet.

Forslag som skal behandles av årsmøtet må være styret i hende senest 1 måned før årsmøtet.

Vedtektsendringsforslag må være styret i hende senest 6 uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste og sakspapirer må være medlemssentrene i hende 3 uker før årsmøtets første dag.

Det kan kun fattes vedtak i saker som er ført opp på dagsorden. Hvis 2/3 av de tilstedeværende med stemmerett ønsker det, kan ny sak komme opp på dagsorden. Dette gjelder ikke forslag til vedtektsendringer, som skal være meldt innen gitt frist.

Delegatnøkkel og rettigheter

Hvert medlemssenter har rett til å sende to (2) delegater. Delegater har tale-, forslags- og stemmerett. Medlemssentre kan også sende tre (3) antall observatører. Observatører har talerett, men ikke stemme- eller forslagsrett. Daglig leder har talerett og forslagsrett, men ikke stemmerett. Styremedlemmer har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Vedtak

Vedtak fattes ved ordinært flertall (1/2). For vedtektsendringer gjelder 2/3 flertall.

2.1.1 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte holdes når minst 1/2 av medlemssentrene krever det. Det innkalles på samme måte som for ordinært årsmøte, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelser i de saker som er kunngjort i innkallingen.

2.1.2 Oppløsning

Oppløsning av Krisesentersekretariatet skal behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte innen 3 måneder. Før oppløsning kan skje, må vedtaket godkjennes med 2/3 flertall. Ved oppløsning tilfaller eiendeler medlemsstrene.

2.1.3 Regioner

Organisasjonens medlemmer inndelt i tre regioner.

Region nord: Nordland og Troms og Finnmark.

Region sør-øst: Oslo, Viken, Innlandet, Vestfold og Telemark og Agder.

Region midt-vest: Trøndelag, Møre og Romsdal, Vestland og Rogaland.

2.2 VALGKOMITE

Årsmøtet velger en valgkomité som består av 3 medlemmer og en vara. Hvert medlem velges for tre år. Medlemmer i valgkomiteen kan gjenvelges, men ikke sitte i valgkomiteen i mer enn 6 år sammenhengende. Valgkomiteen bør bestå av minimum ett nytt medlem hvert år samtidig som kontinuitet etterstribes. Valgkomiteens medlemmer kan ikke ha styreverv samtidig som medlemmene er med i valgkomiteen. Valgkomiteen bør bestå av medlemmer som dekker de tre regionene. Valgkomiteens innstilling skal foreligge sammen med andre saksdokumenter tre uker før årsmøtet.

2.3 STYRET

Styret velges på årsmøtet og består av 5 valgte representanter med personlig vara fra samme region. I tillegg velger de ansatte 1 ansattrepresentant med vara.

- 2 representanter fra region sør-øst
- 1 representant fra region midt-vest
- 2 representant fra region nord
- 1 ansattrepresentant

Styret konstituerer seg på første møte etter årsmøtet og velger styreleder og nestleder. Styrets leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Det ene året velges fast representant for 2 år, det andre året velges vararepresentant for 2 år. Dette for å beholde kontinuiteten. Representantene som skal velges må ha minst to års erfaring fra krisesenterarbeid, og må tilhøre et senter som er medlem av Krisesentersekretariatet og tilsluttet plattformen. Representantene kan gjenvelges, men ikke sitte i de forskjellige verv i mer enn 6 år sammenhengende. Karantenetid på to år.

2.4 STYRETS MANDAT

Styret skal påse at Krisesentersekretariatet drives i tråd med organisasjonens formål og avtale. Styret har ansvaret for at årsmøtets vedtak og retningslinjer gjennomføres og følges, og at organisasjonen er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt.

Styret skal sørge for at organisasjonens regnskap og formuesforvaltning er undergitt betryggende kontroll.

Styret ansetter daglig leder og øvrig personal etter daglig leders innstilling.

Styret representerer organisasjonen utad og kan inngå avtaler på vegne av organisasjonen.

Styret kan beslutte at daglig leder kan inngå avtaler på vegne av organisasjonen. Daglig leder representerer organisasjonen utad innenfor sitt myndighetsområde.

I personalsaker har styret taushetsplikt.

2.5 DAGLIG LEDER

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av organisasjonens drift, og har ansvaret for de pålegg og retningslinjer som gis av styret følges opp.

Daglig leder er sekretær for styret og har ansvaret for at de saker som legges fram til behandling er forsvarlig utredet. Daglig leder rapporterer til styret, og har ansvar for innkalling til møter, saksforberedelse og referater. Daglig leder har talerett og forslagsrett, men ikke stemmerett på styremøtet.

Daglig leder forestår den daglige personalforvaltning etter styrets nærmere retningslinjer. Daglig leder anviser selskapets utgifter. Utgifter til daglig leder personlig eller i saker hvor det foreligger inhabilitet anvises av styrets leder.

2.6 ANSATTREPRESENTANT I STYRET

Ansattrepresentant og vara skal velges av de ansatte selv i forbindelse med at nytt styre velges av årsmøtet. Ansattrepresentant og vara velges for 2 år. Dersom representanten fratrer sin stilling i Krisesentersekretariatet før perioden er omme, skal ny ansattrepresentant velges av de ansatte.

Ansattrepresentant skal representere de ansattes syn i sakene som tas opp på styremøtet, og har ansvar for å hente innspill fra de ansatte. Utover dette gjelder styrets øvrige mandat for ansattrepresentant.

2.7 AKSJON/PROSJEKTGRUPPER

Årsmøtet eller styret kan velge grupper som skal jobbe med ulike aksjoner og prosjekter. Gruppene kan bestå av personer som ikke er tilsluttet noe krisesenter. Personen må jobbe i samsvar med aksjonens/prosjektets mål. Utgifter i forbindelse med reiser, overnatting og lignende skal avklares i forkant med daglig leder.

3. MEDLEMSKAP

3.1 MEDLEMSKAP

Det er et vilkår at krisesentre som er medlemmer av Krisesentersekretariatet jobber ut fra et kvinneperspektiv og et barneperspektiv, og tilslutter seg Krisesenterbevegelsens plattform.

Dette innebærer:

- Det enkelte medlemssenter som er enig i Krisesenterbevegelsens formål, og som er villig til å arbeide med voldsutsatte kvinner, menn og deres barn på et krisesenter for å realisere plattformen kan tilsluttes som medlemmer.
- Medlemssentrene må følge de vedtak som årsmøte vedtar.
- Underskrive kontrakt og følge kontraktens innhold.

3.2 RETTIGHETER/PLIKTER

- Krisesentersekretariatet skal ikke gå inn i styringsformen ved det enkelte senter, og har ikke innflytelse over driften av disse. Interne konflikter er Sekretariatet uvedkommende.
- Krisesentrene skal beholde sin integritet og særpreg.
- Som medlem har krisesentrene rett til å bruke Sekretariatets materiell og statistikk, rett til rådgivning i økonomiske saker og rett til oppfølging i aktuelle saker i pressa.
- Medlemssentrene plikter å sende godkjent budsjett til Sekretariatet, og betale kontingent fastsatt av årsmøtet.

3.3 UTMELDELSE

Utmeldelse av Krisesentersekretariatet skal skje skriftlig med 1 års oppsigelsestid ifølge kontrakt. Kontingent skal betales i oppsigelsestiden. Oppsigelsestiden starter 1. januar året etter at utmelding er meldt. Protokollutskrifter av vedtak sendes Sekretariatets kontor.

3.4 EKSKLUSJON

Ved klare brudd på kontrakten mellom Krisesentersekretariatet og medlemssentret kan styret suspendere medlemmer. Eventuell eksklusjon skal avgjøres på ordinært årsmøte. Styret kan ekskludere etter innstilling fra fagetisk råd.

4. ØKONOMI

4.1 BUDSJETT

Årsmøtet behandler og godkjenner et rammebudsjett. Styret utarbeider budsjett og økonomiplan for Krisesentersekretariatets drift med utgangspunkt i rammebudsjettet. Styret har det overordnede økonomiske ansvar, og skal drive Sekretariatet innenfor det godkjente budsjett.

4.2 REGNSKAP

Daglig leder har ansvar for den daglige økonomien, samt samarbeide med Sekretariatets regnskapsbyrå. Styret skal orienteres om behovet for økonomiske disposisjoner som griper inn i det totale driftsbudsjett. Årets regnskap skal revideres av Statsautorisert revisor. Årsmøtet godkjenner revidert regnskap.

5. FAGETISK RÅD

5.1 MANDAT

Fagetisk råd skal, med utgangspunkt i Krisesentersekretariatets verdigrunnlag og etiske retningslinjer, bidra til å reise fagetiske spørsmål og dilemmaer til debatt, og arbeide for fagetisk bevissthet blant medlemmene i organisasjonen.

5.2 SAMMENSETNING, VALG OG KONSTITUERING

- Rådet består av 5 medlemmer og 5 varamedlemmer.
- Tre av representantene med vararepresentanter velges internt fra medlemssentrene. To representanter med vararepresentanter velges eksternt. Det bør tilstrebes bred erfaringsmessig og geografisk sammensetning av rådet.
- Valgkomiteen foreslår medlemmer av fagetisk råd som godkjennes på årsmøte.
- Medlemmene velges for to år og valget skjer slik at henholdsvis to og tre medlemmer oppnevnes hvert år.
- Daglig leder i Krisesentersekretariatet har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.
- Etter tre perioder må et medlem av fagetisk råd ha et opphold fra vervet på minst 2 år før man kan stille til dette vervet igjen.
- Medlemmer av fagetisk råd som er interne representanter fra medlemssentrene og som i perioden skifter rolle eller arbeidssted går ut av rådet.
- Medlemmer i fagetisk råd kan ikke ha andre tillitsverv i Krisesentersekretariatet.

Rådet konstituerer seg selv med leder og nestleder. Krisesentersekretariatet stiller med sekretær.