



VEDTEKTER FOR

KRISEENTERSEKRETARIATET

KARL JOHANS GATE 16B, 0154 OSLO – TLF 90 57 91 18 – FAX 23 01 03 01 – E-POST – tsm@kriresenter.com -
www.kriresenter.com

Foretaksnummer: NO 971 382 325

Etablert 1994

INNHold:

1. GENERELT	3
1.1 FORMÅL	3
1.2 PLATTFORMEN.....	4
2. ORGANISASJON	5
2.1 ÅRSMØTE.....	5
2.2 VALGKOMITE.....	6
2.3 STYRET.....	6
2.4 DAGLIG LEDER.....	6
2.6 AKSJON/PROSJEKTGRUPPER	7
3. MEDLEMSSKAP	7
3.1 MEDLEMSSKAP	7
3.2 RETTIGHETER/PLIKTER	7
3.3 UTMELDELSE.....	8
3.4 EKSKLUSJON	8
4. ØKONOMI	8
4.1 BUDSJETT	8
4.2 REGNSKAP.....	8
MEDLEMSKONTRAKT	12
5. ETISK RÅD.....	8
5.1 MANDAT.....	8
5.2 SAMMENSETNING, VALG OG KONSTITUERING.....	8

KRISESENTERSEKRETARIATET

1. GENERELT

1.1 FORMÅL

Krisesentersekretariatet er en idealistisk medlemsorganisasjon som skal styrke krisesentrene arbeid utad, samt øke samarbeidet internt.

Krisesentersekretariatet, som har til hovedmål å arbeide for likestilling og mot diskriminering, og vil gjennom sin virksomhet bekjempe vold mot kvinner og vold i nære relasjoner.

Den politiske aksjonen ved krisesentervirksomhet har som formål å avdekke mishandlingsproblematikkens karakter og omfang, øke press mot ansvarlige myndigheter og arbeide for reel likestilling i samfunnet.

Krisesentersekretariatet skal arbeide for å endre den skjeve balansen mellom kjønnene, både et på samfunns-, gruppe- og individnivå.

Krisesentersekretariatet skal i sitt arbeid ha fokus på barn, som kommer på krisesenteret sammen med en forelder, sine grunnleggende rettigheter nedfelt i Barneloven og FNs Barnekonvensjon.

Krisesentersekretariatet skal jobbe for å tilegne seg kunnskap, forståelse og økt kompetanse og fremme den internasjonale solidariteten i kampen mot vold mot kvinner og vold i nære relasjoner.

Krisesentersekretariatet skal være et koordineringsorgan og informasjonskontor med kompetanse som medlemssentre, off. instanser, forskere og andre interesserte kan henvende seg.

1.2 PLATTFORMEN

Medlemssentrene i Kriसेntersekretariatet er tilsluttet plattformen som ble vedtatt på landskonferansen i Tromsø 1982, og revidert på årsmøtet i 2010 og 2018. De sentrene som er tilsluttet denne er Kriसेnterbevegelsen i Norge. Kriसेntersekretariatets arbeid skal til en hver tid være i tråd med plattformen, som lyder som følger:

PLATTFORM FOR KRISESENTERBEVEGELSEN

Vi anerkjenner at seksuell trakassering, psykisk- og fysisk vold, voldtekt, incest, trusler, kjønnslemlestelse, tvangsekteskap, pornografi, prostitusjon, handel med kvinner med formål prostitusjon og drap er ord som beskriver de største kriminelle handlinger som kvinner oftere enn menn er utsatt for, og at dette utgjør brudd på menneskerettighetene og er en alvorlig hindring for å oppnå likestilling mellom kvinner og menn.

Vi ønsker derfor å angripe et hvert forhold i samfunnet som legitimerer, underbygger og opprettholder vold mot kvinner og vold i nære relasjoner, både på samfunn-, gruppe- og individnivå.

Arbeidet på kriसेnteret er basert på likeverd og respekt, demokrati, humanisme og feminisme. Vi arbeider på et politisk og livssynsnøytralt grunnlag.

Ved siden av drift av det enkelte kriसेnter, skal vi påvirke samfunnet til å endre syn på vold mot kvinner og vold i nære relasjoner ved blant annet å drive informasjonsarbeid, systematisk registrering, og følge opp aktuelle saker i pressen og bearbeide holdninger.

Vi skal opprettholde kontakten mellom kriसेntrene og i størst mulig grad støtte hverandre i felles saker.

2. ORGANISASJON

2.1 ÅRSMØTE

Årsmøtet er Krisesentersektretariatets øverste organ, og skal arrangeres over to dager innen slutten av april hvert år. Den ene dagen arrangeres som en åpen fagdag.

Årsmøtets oppgaver:

1. Godkjenne innkalling og saksliste
2. Godkjenne forretningsorden
3. Valg av ordstyrer, referent og protokollunderskrivere
4. Valg av tellekorps
5. Godkjenne årsrapport
6. Godkjenne revidert regnskap
7. Godkjenne disponering av årsoverskudd
8. Godkjenne budsjett og økonomiplan
9. Fastsette kontingent
10. Godkjenne godtgjøring til styret
11. Innkomne forslag
12. Valg av styret

Styret kaller inn medlemssentrene med minst 2 mnd. varsel.

Forslag som skal behandles av årsmøtet må være styret i hende senest 1 mnd før årsmøtet.

Fullstendig saksliste må være medlemssentrene i hende 3 uker før årsmøtets første dag.

Det kan kun fattes vedtak i saker som er ført opp på dagsorden. Hvis 2/3 av de tilstedeværende med stemmerett ønsker det, kan ny sak komme opp på dagsorden. Dette gjelder ikke forslag til vedtektsendringer, som skal være meldt innen gitt frist. Daglig leder har talerett og forslagsrett, men ikke stemmerett. Styret har ikke stemmerett under behandling av punkt 6, 8 og 10.

2.2 Ekstraordinært årsmøte:

Ekstraordinært årsmøte holdes når minst 1/2 av medlemssentrene krever det. Det innkalles på samme måte som for ordinært årsmøte, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelser i de saker som er kunngjort i innkallingen.

2.3 Oppløsning.

Oppløsning av Krisesentersektretariatet skal behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte innen 3 mnd. Før oppløsning kan skje, må vedtaket godkjennes med 2/3 flertall. Ved oppløsning tilfaller eiendeler medlemssentrene.

2.2 VALGKOMIÈ

Årsmøtet velger en valgkomite som består av 3 medlemmer og en vara. Hvert medlem velges for tre år. Valgkomiteen skal bestå av medlemmer som dekker de tre regionene.

Valgkomiteens innstillingen skal foreligge sammen med andre saksdokumenter tre uker før årsmøtet.

2.3 STYRET

Styret velges på årsmøtet og består av 5 valgte representanter med personlig vara fra samme region.

2 representanter fra region sør/øst

1 representant fra region vest

2 representant fra region nord

Styret konstituerer seg på første møte etter årsmøtet og velger styreleder og nestleder

Det ene året velges fast representant for 2 år, det andre året velges vararepresentant for 2 år. Dette for å beholde kontinuiteten. Representantene som skal velges må ha minst tre års erfaring fra krisesenterarbeid, og sentret må være medlem av Krisesentersekretariatet og tilsluttet plattformen. Representantene kan gjenvelges, men ikke sitte i de forskjellige verv i mer enn 6 år sammenhengende.

2.4 STYRETS MANDAT

Styret skal påse at Krisesentersekretariatet drives i trå med organisasjonens formål og avtale. Styret har ansvaret for at årsmøtets vedtak og retningslinjer gjennomføres og følges, og at organisasjonen er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt.

Styret skal sørge for at organisasjonens regnskap og formueforvaltningen er undergitt betryggende kontroll.

Styret ansetter daglig leder og øvrig personal etter daglig leders innstilling.

Styret representerer organisasjonen utad og kan inngå avtaler på vegne av organisasjonen.

Styret kan beslutte at daglig leder kan inngå avtaler på vegne av organisasjonen. Daglig leder representerer organisasjonen utad innenfor sitt myndighetsområde.

I personalsaker har styret taushetsplikt.

2.5 DAGLIG LEDER

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av organisasjonens drift, og har ansvaret for de pålegg og retningslinjer som gis av styret følges opp.

Daglig leder er sekretær for styret og har ansvaret for at de saker som legges fram til behandling er forsvarlig utredet. Daglig leder rapporterer til styret, og har ansvar for innkalling til møter, saksforberedelse og referater. Daglig leder har talerett og forslagsrett, men ikke stemmerett på styremøtet.

Daglig leder forestår den daglige personalforvaltning etter styrets nærmere retningslinjer. Daglig leder anviser selskapets utgifter. Utgifter til daglig leder personlig eller i saker hvor det foreligger inhabilitet anvises av styrets leder.

2.6 ANSATTES ANSETTELSES- OG PENSJONSVILKÅR

Organisasjonen skal være medlem av en arbeidsgiverorganisasjon. Ansettelses- og arbeidsvilkår for ansatte reguleres av avtaler og tariffavtaler med denne. Avlønning av ansatte følger den kommunale tariffavtale. De ansattes pensjonsrettigheter skal sikres.

Av hensyn til virksomhetens karakter, der målet er å fremme det ene kjønns særinteresse, ansettes hovedsakelig kun kvinner ved Krisesentersekretariatet.

2.7 AKSJON/PROSJEKTGRUPPER

Årsmøtet eller styret kan velge grupper som skal jobbe med ulike aksjoner og prosjekter. Gruppene kan bestå av personer som ikke er tilsluttet noe krisesenter. Personen må jobbe i samsvar med aksjonens/prosjektets mål. Utgifter i forbindelse med reiser, overnatting og lignende skal avklares i forkant med daglig leder.

3. MEDLEMSSKAP

3.1 MEDLEMSSKAP

Det er et vilkår at krisesentre som er medlemmer av Krisesentersekretariatet jobber ut fra et kvinneperspektiv og et barneperspektiv, og tilslutter seg Krisesenterbevegelsens plattform. Dette innebærer:

- Det enkelte medlemssenter som er enig i Krisesenterbevegelsens formål, og som er villig til å arbeide med voldsutsatte kvinner, menn og deres barn på et krisesenter for å realisere plattformen kan tilsluttes som medlemmer.
- Medlemssentrene må følge de vedtak som årsmøte vedtar.
- Underskrive kontrakt og følge kontraktens innhold.

3.2 RETTIGHETER/PLIKTER

- Krisesentersekretariatet skal ikke gå inn i styringsformen ved det enkelte senter, og har ikke innflytelse over driften av disse. Interne konflikter er Sekretariatet uvedkommende.
- Krisesentrene skal beholde sin integritet og særpreg.
- Som medlem har krisesentrene rett til å bruke Sekretariatets materiell og statistikk, rett til rådgivning i økonomiske saker og rett til oppfølging i aktuelle saker i pressa.
- Medlemssentrene plikter å sende godkjent budsjett til Sekretariatet, og betale kontingent fastsatt av årsmøtet.

3.3 UTMELDELSE

Utmeldelse av Krisesentersekretariatet skal skje skriftlig med 1 års oppsigelsestid i følge kontrakt. Protokollutskrifter av vedtak sendes Sekretariatets kontor.

3.4 EKSKLUSJON

Ved klare brudd på kontrakten mellom Krisesentersekretariatet og medlemssentret kan styret suspendere medlemmer. Eventuell eksklusjon skal avgjøres på ordinært årsmøte. Styret kan ekskludere etter innstilling fra etisk råd.

4. ØKONOMI

4.1 BUDSJETT

Styret utarbeider budsjett og økonomiplan for Krisesentersekretariatets drift. Budsjettet behandles og godkjennes av årsmøtet. Styret har det overordnede økonomiske ansvar, og skal drive Sekretariatet innenfor det godkjente budsjett.

4.2 REGNSKAP

Daglig leder har ansvar for den daglige økonomien, samt samarbeide med Sekretariatets regnskapsbyrå. Styret skal orienteres om behovet for økonomiske disposisjoner som griper inn i det totale driftsbudsjett. Årets regnskap skal revideres av Statsautorisert revisor. Årsmøtet godkjenner revidert regnskap.

5. ETISK RÅD

5.1 MANDAT

Etisk råd skal, med utgangspunkt i vedtatte etiske retningslinjer for Krisesentersekretariatet, bidra til å sikre høy etisk bevissthet blant medlemmene i organisasjonen, blant annet ved å drøfte problemstillinger og dilemmaer knyttet til etikk og omdømme.

Rådet er et forum som kun gir rådgivende og/eller anbefalinger til medlemssentrene eller styret fra brudd på retningslinjene eller mistanke om det. Brukere av medlemssentre eller medlemmer av Krisesentersekretariatet har anledning til å melde inn saker for rådet. Rådet kan, hvis de finner det nødvendig, ta opp saker på eget initiativ.

Det enkelte medlemssenter hvor klagen er rettet mot kan søke råd og veiledning i rådet, hvor det kan diskuteres hvordan saken kan løses.

5.2 SAMMENSETNING, VALG OG KONSTITUERING

- Rådet består av 5 medlemmer og 5 personlige vara

- Tre av representantene + tre vara velges internt fra medlemssentrene. To representanter + to vara velges eksternt. Det bør tilstrebes en bred yrkesmessig sammensetning av rådet.
- Valgkomiteen foreslår medlemmer av etisk råd som godkjennes på årsmøte.
- Medlemmene velges for en periode, og valget skjer slik at henholdsvis 3 medlemmer oppnevnes hvert 2. år.

Rådet konstituerer seg selv med leder og nestleder. Krisesentersekretariatet stiller med sekretær

VEDLEGG 1

Forslag til forretningsorden til Krisesentersekretariatets årsmøte.

Konstituering:

1. Årsmøtet føres for lukkede dører. Personer fra medlemssentre og inviterte gjester/forelesere har adgang.

Samtlige delegater fra medlemssentrene har tale- forslag- og stemmerett.

Stemmerett forutsetter at det enkelte senter har betalt kontingent for

1. halvår inneværende år som årsmøtet til fastsatt tid.

Observatører fra medlemssentre har talerett

Daglig leder har tale og forslagsrett.

Styrerepresentanter har tale og forslagsrett.

2. Årsmøtet ledes av ordstyrer. Ordstyrer, to referenter, tre personer til tellekorps, fem personer til redaksjonskomité og to personer til å underskrive protokollen velges av årsmøtet.

Forhandlingene:

3. Alle saker som skal behandles sendes ut senest 3 uker før årsmøtets første dag.

4. Følgende forslag bryter saksdebatten: a) til forretningsorden

b) til dagsorden

c) saksopplysninger

5. Alle delegater har anledning til å tegne seg på talerlisten. Hvert innlegg er begrenset oppad til maks 5 minutter. Kun et innlegg p.r. person, deretter må vedkommende seg til to minutters taletid. Ordstyrer kan gi adgang til tidsbegrenset replikkveksling.

6. Når det er vedtatt å sette strek, opplyser ordstyrer om det er anledning til å tegne seg før og under neste talers innlegg.

Avstemninger:

7. Ved avstemninger gjelder simpelt flertall.

8. Opptelling foretas av tellekorpset. Ordstyrer kan når resultatet er åpenbart, selv foreta slik opptelling.

9. Ordstyrer kan hvis nødvendig, foreslå pause i årsmøtet.

10. Når debatten er avsluttet, leser ordstyrer opp samtlige forslag. Redaksjonskomiteen samordner de innkomne forslag om nødvendig.

VEDLEGG 3**Refusjon av utgifter til styremøte**

Opphold og reiseutgifter til deltagelse på styremøtene dekkes over Sekretariatets budsjett.

Reiseregning skal sendes daglig leder senest 1mnd etter avholdt møte. For møter på slutten av året, sendes reiseregning innen regnskapsårets slutt. Det betales ikke natt - tillegg ved privat overnatting.



MEDLEMSKONTRAKT

mellom

KriSesentersekretariatet

og

.....
Medlemssenterets navn

KONTRAKTENS INNHOLD:

1. KriSesenteret må være tilsluttet KriSesenterbevegelsens plattform.
2. Som medlem forplikter kriSesenteret å betale årlig kontingent fastsatt av årsmøtet.
3. KriSesentersekretariatet høyeste organ er årsmøtet. Som medlem plikter vi lojalt å følge de vedtak som årsmøtet vedtar.
4. kriSesenter er registrert som medlem fra Oppsigelse av denne kontrakt må skje skriftlig innen 31.12. oppsigelsesåret. Oppsigelsestiden er et år fra oppsigelsen blir meldt.
5. Som medlem har kriSesenter rett til å bruke KriSesentersekretariatets materiell, rett til hjelp i økonomiske saker og rett på bistand til å følge opp aktuelle saker i pressa.

Sted:

Dato:.....

.....
For KriSesentersekretariatet

KriSesentersekretariatet, Karl Johansgate 16B 0154 Oslo. Tlf. 90 57 91 18 Org.nr. 971 382 325
E-mail: tsm@krisesenter.com Web: www.krisesenter.com